

2012 / Nr. 41 vom 22. Mai 2012

**88. Festlegung des Lehrgangsbeitrages für den  
Universitätslehrgang „Geriatric“**

**89. Stellenausschreibung – Sachbearbeiter/in**

**90. Stellenausschreibung - OrganisationsassistentIn  
(Korrektur)**

## **88. Festlegung des Lehrgangsbeitrages für den Universitätslehrgang „Geriatric“**

Der Lehrgangsbeitrag für den Universitätslehrgang „Geriatric“ wird mit € 11.790,-- festgelegt. Für InhaberInnen des ÖAK Geriatriediploms und des ÖAK Palliativdiploms wird der Lehrgangsbeitrag mit € 7.790,-- festgelegt.

## **89. Stellenausschreibung – Sachbearbeiter/in**

Zur Verstärkung unseres Teams in der Fakultät für Gesundheit und Medizin/Department für Gesundheitswissenschaften und Biomedizin suchen wir ab sofort befristet bis auf 4 Jahre eine/n engagierte/n

### **Sachbearbeiter/in**

25 Stunden/Woche

Inserat Nr. 1226\_Med

### **Ihre Aufgaben**

- Übernahme aller Finanzaktivitäten des Departments für Gesundheitswissenschaften und Biomedizin und des Departments für Interdisziplinäre Zahnmedizin insbesondere die finanzielle Abwicklung der vorhandenen Projekte im Bereich Lehre und Forschung

### **Ihr Profil**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium in einem wirtschafts-/finanzbezogenen Bereich
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Controlling
- Universitäre Erfahrung wünschenswert
- Hohes Maß an Eigeninitiative und Organisationsfähigkeit
- Teamfähig und Kommunikationskompetenz
- Flexibilität und Belastbarkeit

### **Ihre Perspektive:**

Es erwartet Sie eine anspruchsvolle Tätigkeit mit guten Entwicklungsmöglichkeiten in einem kreativen, hoch motivierten Team.

Die Mindesteinstufung entsprechend der Dienst- und Besoldungsordnung der Donau-Universität Krems (D1/1) beträgt EUR 1.512,22 brutto (für 25 Std./W.). Bereitschaft zur Überzahlung besteht bei entsprechender Qualifikation.

Wir freuen uns auf Ihre überzeugende Bewerbung! Wenden Sie sich bitte mit der Inseratnummer schriftlich bis spätestens **15.06.2012** an die Personalabteilung der Donau-Universität Krems, Dr.-Karl-Dorrek-Straße 30, A-3500 Krems, [astrid.adam@donau-uni.ac.at](mailto:astrid.adam@donau-uni.ac.at)

## 90. Stellenausschreibung - OrganisationsassistentIn (Korrektur)

Zur Verstärkung unseres Teams in der Fakultät für Bildung, Kunst und Architektur/Department für Kunst- und Bildwissenschaften suchen wir ab sofort eine/n engagierte/n

### OrganisationsassistentIn

20 Stunden/Woche  
(Karenzvertretung)

Inserat Nr. 1221\_Film

#### Ihre Aufgaben

- Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung von laufenden und neuen Lehrgängen, Seminaren und Veranstaltungen
- Allgemeine Sekretariats- und Organisationstätigkeiten

#### Ihr Profil

- Abschluss einer höheren kaufmännischen Schule
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Seminar- oder Lehrgangsdienstleistung und -betreuung
- Ausgezeichnete MS-Office Kenntnisse
- Hohes Maß an Eigeninitiative und Organisationsfähigkeit
- Teamfähigkeit und Kommunikationskompetenz
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Gute Englischkenntnisse

#### Ihre Perspektive:

Es erwartet Sie eine anspruchsvolle Tätigkeit mit guten Entwicklungsmöglichkeiten in einem kreativen, hoch motivierten Team.

Die Mindesteinstufung entsprechend der Dienst- und Besoldungsordnung der Donau-Universität Krems (D2/1) beträgt EUR 975,31 brutto (für 20 Std./W.). Bereitschaft zur Überzahlung besteht bei entsprechender Qualifikation.

Wir freuen uns auf Ihre überzeugende Bewerbung! Wenden Sie sich bitte mit der Inseratnummer schriftlich bis spätestens **13.06.2012** an die Personalabteilung der Donau-Universität Krems, Dr.-Karl-Dorrek-Straße 30, A-3500 Krems, [astrid.adam@donau-uni.ac.at](mailto:astrid.adam@donau-uni.ac.at)

Univ.- Prof. Dr. Jürgen Willer  
Rektor